



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2024

34

**О проведении самообследования
по итогам 2023 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 N 1218)

п р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе:

Председатель комиссии: Федунова В.Д., заместитель заведующего.

Члены комиссии: Самсонова С.А., заместитель заведующего по АХР

Лаврухина Д.А., специалист по кадрам

Страхова Т.А., педагог-психолог.

Родичева А.В., воспитатель.

2. Утвердить план-график проведения самообследования (Приложение 1).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом Совете в срок до 16.04.2024. Ответственный: заместитель заведующего Федунова В.Д.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте детского сада в сети Интернет в срок до 20.04.2024.

Ответственный: Федунова В.Д., заместитель заведующего.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом

Т.М. Дарьина

С приказом ознакомлены:

В.Д. Федунова

Д.А. Лаврухина

Т.А. Страхова

А.В. Родичева

С.А. Самсонова

Дополнение №1
к приказу
от 29.01.2024 № 34

**План-график по сбору и анализу информации
для отчета о самообследовании за 2023 год в МБДОУ «Детский сад
«Ивушка» г. Десногорска**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный/исполнитель
1. Собрать информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
1.1	Система управления МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска	01.02.2024– 20.02.2024	Заведующий
1.2	Образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска	01.02.2024– 29.02.2024	Заместитель заведующего
1.3	Внутренняя система оценки качества образования	01.03.2024– 01.04.2024	Заместитель заведующего
1.4	Кадровое обеспечение	03.02.2024– 17.02.2024	Специалист по кадрам
1.5	Учебно-методическое обеспечение	01.02.2024– 22.03.2024	Заместитель заведующего
1.6	Библиотечно-информационное обеспечение	01.03.2024– 01.04.2024	Заместитель заведующего
1.7	Материально-техническая база	01.02.2024– 22.03.2024	Заместитель заведующего по АХР
2. Обсудить полученную информацию для аналитической части отчета по направлениям оценки			
2.1	1-я встреча	15.03.2024	Заместитель заведующего, специалист по кадрам
2.2	2-я встреча	05.04.2024	Заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР
3. Собрать информацию для статистической части отчета по показателям			
		01.02.2024– 15.03.2024	Заместитель заведующего
4. Обсудить полученную информацию для статистической части отчета по показателям			
4.1	1-я встреча	15.03.2024	Заместитель заведующего
4.2	2-я встреча	05.04.2024	Секретарь
5. Подготовить отчет			
5.1	Обсудить проект отчета	10.04.2024	Рабочая группа
5.2	Обсудить доработанный проект отчета	12.04.2024	
6. Рассмотреть отчет на заседании педагогического совета		До 15.04.2024	Председатель педсовета
7. Утвердить отчет		16.04.2024	Заведующий
8. Направить отчет учредителю		16.04.2024	Заведующий
9. Разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска		18.04.2024	Ответственный за сайт