

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято
педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад «Ивушка»
г. Десногорска
Протокол № 4 от «18» апреля 2024 г.

Утверждено
приказом МБДОУ «Детский сад
«Ивушка» г. Десногорска
№ 65 от «18» апреля 2024г.

**Правила
приема в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска на
обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

г. Десногорск
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.1.1. Конвенцией о правах ребенка;

1.1.2. Семейным кодексом Российской Федерации;

1.1.3. Федеральным законом от 24.07.1998г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.1.4. Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);

1.1.6. Уставом МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска.

1.2. Правила приема (далее – Правила) в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска (далее - Детский сад) определяют правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Детский сад).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.6. В процессе реализации Правил Детский сад взаимодействует с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет по образованию г. Десногорска).

1.7. Комитет по образованию осуществляет прием заявлений о постановке на учет для зачисления детей в образовательное учреждение (Детский сад), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и предоставляет направления для зачисления в образовательное учреждение.

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок комплектования групп.

2.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах.

2.2. 15 июня текущего года Детский сад получает от Комитета по образованию г. Десногорска списки детей, направленных в него для зачисления.

2.3. В срок до 30 сентября текущего года родители обязаны явиться в Детский сад с направлениями, выданными Комитетом по образованию г. Десногорска.

2.4. Группы комплектуются по возрастному принципу. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Детский сад формирует контингент воспитанников в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20).

2.6. Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест Детский сад осуществляет в течение всего календарного года.

2.7. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 лет (при наличии в Детском саду групп для детей раннего возраста) до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3. Правила приема детей в детский сад.

3.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Приложение 1).

Детский сад может осуществлять прием заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. При зачислении ребенка в Детский сад предоставляются следующие документы:

3.2.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

3.2.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- 3.2.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 3.2.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 3.2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 23.01.2023 N 50)

3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

3.5. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим Детским садом или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

3.6. После приема документов, Детский сад заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями).

Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в личном деле ребенка в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании действует с момента его подписания и до издания приказа об отчислении воспитанника.

3.7. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на русском языке.

3.8. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.9. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. Заведующий Детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего Детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Детским садом.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего Детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы между Детским садом и родителями (законными представителями) решаются в установленном законодательством порядке.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право предоставлять и другие документы при приеме ребенка в Детский сад.

Приложение 1

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Ивушка»
г. Десногорска
Дарьиной Татьяне Михайловне

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____
(серия, номер)

_____ (Кем, когда выдан)

Контактный телефон _____

Эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О.)

_____ года рождения, место рождения _____

_____, свидетельство о рождении: _____
(серия, номер)

выдано _____,
(кем, когда)

проживающего по адресу: _____ на обучение
по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом

_____ (общеразвивающей, комбинированной)

пребывания полного дня с _____.
(дата зачисления)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка

Даю согласие МБДОУ Детский сад «Ивушка» г. Десногорска зарегистрированному по адресу: г. Десногорск, 4 микрорайон, строение 1, ОГРН 1056700014084, ИНН 6724007139, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

Ф.И.О.ребенка

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

дата

подпись