

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Ивушка»
г. Десногорска
Протокол от «31» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад «Ивушка»
г. Десногорска
от «31» августа 2022 г. № 179

Мнение Совета родителей учтено
протокол от «29» августа 2021 г. № 1
Председатель Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ивушка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.2.4. Санитарными правилами СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.2.5. Уставом МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска.

1.4. Основные понятия:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Потребитель – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Детским садом основных образовательных услуг.

1.7. Требования к дополнительным платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на один учебный год. Потребность определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) воспитанников (далее – Потребитель).

1.9. При наличии возможности предоставить запрашиваемую Заказчиком (Потребителем) услугу между МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска и родителями (законными представителями) заключается Договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг. МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. До заключения Договора МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивая ему возможность правильного выбора.

1.11. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как специалисты МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры на оказание услуг.

2. Основные задачи

2.1. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в оздоровлении и всестороннем воспитании и образовании детей.

2.2. Развитие индивидуальных способностей и интересов воспитанников

2.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.4. Привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

3. Организация дополнительных платных услуг

3.1. МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности, Уставом МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска и настоящим Положением.

3.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг:

3.2.1. составляются и утверждаются расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг, на основании которых устанавливается стоимость академического часа каждой услуги;

3.2.2. смета доходов и расходов (смета доходов и расходов по денежным средствам, поступающим от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, составляется на календарный год поквартально с учетом всего перечня предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг на основании следующих показателей для расчета: количество воспитанников, количество академических часов (из расчета 2 академических часа в неделю), стоимость академического часа; состоит из 2-х частей: прогнозируемый доход денежных средств, прогнозируемый расход денежных средств);

3.2.3. предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников необходимая и достоверная информация об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах (их перечне, стоимости и др.);

3.2.4. в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда в Детском саду создаются условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

3.2.5. заключаются договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;

3.2.6. заключаются договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления;

3.2.7. издаются приказы заведующего Детским садом об открытии дополнительных платных образовательных услуг, в которых назначаются ответственные за организацию дополнительных платных образовательных услуг, предоставление каждой услуги, утверждаются должностные инструкции;

3.2.8. утверждаются программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание занятий, списки воспитанников.

3.3. Комплектование должно проводиться ежегодно с 1 по 15 сентября и по мере открытия новых платных образовательных услуг. Занятия начинаются по мере комплектования групп в текущем году и заканчиваются 30 июня следующего календарного года.

В Детском саду используются групповые и индивидуальные формы оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.4. Деятельность руководителя платной услуги строится согласно разработанному педагогом плану (программе), утвержденному на педагогическом Совете.

3.5. Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание занятий составляет старший воспитатель.

3.6. Контроль оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляет заведующим.

3.7. Результативность оказания дополнительных платных образовательных услуг проверяется посредством посещения занятий.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

4.1.1. полное наименование Исполнителя – юридического лица;

4.1.2. место нахождения, телефон, реквизиты Исполнителя;

4.1.3. фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;

4.1.4. фамилия, имя, отчество, дата рождения Потребителя;

4.1.5. права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Потребителя;

4.1.6. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

4.1.7. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

4.1.8. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

4.1.9. форма обучения;

4.1.10. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

4.1.11. порядок изменения и расторжения договора;

4.1.12. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5. Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. создать условия для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями охраны труда;

6.2.2. обеспечить кадровый состав специалистов, установить график их работы и утвердить образовательные программы;

6.2.3. составить расписание занятий с учетом «Гигиенических требований к максимальным величинам воздействия учебно-воспитательного процесса»;

6.2.4. обеспечить оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора;

6.2.5. предоставлять достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, их перечне с указанием стоимости, специалистах, ответственных за их оказание, обеспечивающую Заказчику возможность правильного выбора;

6.2.6. информировать родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев о личных достижениях воспитанника;

6.2.7. контролировать качество предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Исполнитель имеет право:

6.3.1. уменьшить стоимость академического часа дополнительной платной образовательной услуги, рассчитанную в калькуляции в связи с установленной наименьшей ценой в следствии проведения мониторинга цен на оказание дополнительной платной услуги;

6.3.2. индексировать размеры платы за дополнительную платную образовательную услугу с предупреждением Заказчика за 30 дней (п. 2 ст. 424 Гражданского кодекса Российской Федерации);

6.3.3. изменять график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом Заказчика;

6.3.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке за неуплату, просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

5.4. Заказчик обязан:

6.4.1. вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги согласно квитанции, авансом не позднее 05 числа текущего месяца, предоставлять в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска оплаченную квитанцию;

6.4.2. обеспечивать своевременный приход воспитанника на занятия согласно расписанию;

6.4.3. обеспечивать воспитанника необходимыми пособиями и одеждой для занятий.

5.5. Заказчик имеет право:

6.5.1. выбрать из перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых в МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска любые;

6.5.2. при выборе дополнительных платных образовательных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам Исполнителя, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного воспитанника;

6.5.3. получать необходимую информацию о программах, специалистах, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, графике их работы;

6.5.4. расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг досрочно в одностороннем порядке без объяснения причин.

5.6. Исполнитель несет ответственность за:

5.6.1. жизнь и здоровье, воспитанников во время занятий;

5.6.2. качество оказания дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учета, финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг проводится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» на договорной основе, ответственность несет заведующий МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска.

6.2. Сбор средств за предоставление дополнительных платных образовательных услуг производится авансом через банк с выдачей платежных документов. Средства за дополнительные платные образовательные услуги поступают на лицевой счет МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска.

6.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

6.4. Перерасчет платы за дополнительные платные образовательные услуги при предоставлении соответствующего документа, подтверждающего уважительную причину пропуска не производится, занятия проводятся дополнительно, о времени проведения

сообщается заранее. Перерасчет платы за дополнительные платные образовательные услуги не производится при пропусках по неуважительным причинам.

6.5. При отсутствии специалиста, оказывающего дополнительную платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются воспитаннику в другое удобное для него время.

6.6. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска и могут расходоваться согласно утвержденной смете доходов и расходов на:

6.6.1. плату услуги специалистам – 40% от полученных доходов в месяц;

6.6.2. оплату услуги организатору – 1500 рублей от полученных доходов в месяц;

6.6.3. оплату услуги уборщику служебных помещений;

6.6.4. начисления на оплату услуги – 27,1%;

6.6.5. оплату услуг банка – не более 1,7% от полученных доходов;

6.6.6. развитие материально-технической базы:

- приобретение строительных материалов: краска, строительные смеси, кисти, валики, растворители, колер;
- материалов для хозяйственных нужд: ведра, швабры, веники, мешковина, лопаты, грабли, ледоруб, скребок для снега;
- сантехнического оборудования и расходных материалов: унитаза, раковины, смесители, кран-буксы, прокладки, шланги;
- чистящих и дезинфицирующих средства;
- мягкого инвентаря: постельные принадлежности, полотенца, наматрацники, матрасы, одеяла, подушки, пеленки, спец одежда;
- посуды: столовая (чашки, тарелки, ложки, вилки, ножи), кастрюли, баки, ведра, швабры, чайники;
- электротоваров: лапочки, светильники, розетки, выключатели, дросселя, плафоны, электропровод;
- канцелярских товаров: бумага, ручки, карандаши, ластики, папки-скоросшиватели, тетради, накопители;
- мебели, ковров;
- игрушек, игрового оборудования, малых форм;
- компьютерной техники, оргтехники, технических средств обучения, бытовой техники, аудио, видео техники, картриджей, в том числе заправка;
- призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей,
- хозяйственных шкафов, стульев для персонала, кресло для руководителя;
- прикладных программных средств;
- книг для формирования библиотечного фонда, наглядных пособий;
- поздравительных открыток, сувенирной продукции,
- приветственных адресов, почётных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения и т.п., изготовление бланочной продукции;
- медикаментов;
- медицинского инвентаря и оборудования;
- оплату государственных пошлин и сборов в установленных законодательством случаях, оплату нотариальных услуг;
- оплату договоров по содержанию имущества, ремонта зданий и помещений;
- пошив и ремонт концертных костюмов, обуви, декораций;
- оплату за медицинский осмотр работников, состоящих в штате учреждения, проведение медицинских анализов, в т.ч. платные услуги, оказываемые центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по проведению производственного контроля и баканализам;
- на оплату санитарно-гигиенического обучения персонала;
- проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;
- оплату договоров на утилизацию, захоронение отходов;

- устранение неисправностей объектов нефинансовых активов, а также систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), установленных в зданиях;
- замену (установка) окон, дверей (ворот), замену (ремонт) элементов отопительной системы, систем водоснабжения, канализации, ассенизации, освещения, замену (ремонт) покрытия пола, стен, потолка, другие отделочные работы;
- огнезащитную обработку имущества, зарядку огнетушителей, установку противопожарных дверей, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, работы в области пожарной безопасности, пусконаладочные работы «под нагрузкой»;
- техническое обслуживание оборудования, ремонт оборудования;
- оплату доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплату договоров на оказание услуг по спилу деревьев и очистке кровли;
- оплату коммунальных услуг.

7.8.7. оплату курсов повышения квалификации работников Детского сада, участия работников Детского сада в научно-практических семинарах и конференциях, оплату проезда до места проведения научно-практического семинара или конференции и обратно;

7.9. МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска имеет право осуществлять перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых дополнительных платных образовательных услуг, потребности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Расчеты (калькуляция) дополнительных платных образовательных услуг,

7.2. Смета доходов и расходов

7.3. Договоры со специалистами на оказание дополнительных платных образовательных услуг, предоставляющими услуги, участвующими в организации дополнительных платных образовательных услуг;

7.4. Договоры с родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на основании письменного заявления, согласие на обработку персональных данных;

7.5. Приказы заведующего

7.6. Должностные инструкции;

7.7. Программы, учебные планы, графики работы специалистов, расписание образовательной деятельности, списки воспитанников;

7.8. Акты выполненных работ;

7.9. Ведомость учета родительской платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

7.10. Квитанции на внесение родительской платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг

8. Заключительные положения

8.1. МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные данным Положением.

8.2. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г. Десногорска несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и ее качество.

8.3. Положение принимается педагогическим Советом Детского сада, утверждается приказом заведующего, вступает в силу и действует до принятия нового.