

Согласовано  
 Председатель ПК  
 МБДОУ «Детский сад «Ивушка»  
 г. Десногорска  
Усик О.В. Усик  
 «03» 02 2025г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом от «03» 02 2025г.  
 №



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято  
 общим собранием работников  
 МБДОУ «Детский сад «Ивушка»  
 г. Десногорска  
 Протокол № 3  
 От «24» 01 2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2008 № 517 «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», постановлением Главы Администрации муниципального образования «г. Десногорск» Смоленской области от 27.10.2008 № 861 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений», Примерным положением об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Правительства Смоленской области от 19.12.2024 № 998, постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области №1426 от 28.12.2024 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» и признании утратившими силу некоторых правовых актов», в целях повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – учреждения) и определяет:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам заработной платы;
- порядок оплаты труда работников учреждения;
- порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается учреждением самостоятельно с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Смоленской области и Смоленской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Смоленской области;

- мнения представительного органа работников (при его наличии).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат материальной помощи в соответствии с локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – указы Президента Российской Федерации 2012 года).

Порядок и условия осуществления выплат материальной помощи работникам учреждения, их конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

1.5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждения, как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного ст. 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фиксированный размер должностного оклада, ставки заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с учетом обязательств по обеспечению достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, указанных в указах Президента Российской Федерации 2012 года.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.10. При разработке системы оплаты труда работников учреждения устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учетом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности.

1.11. Система оплаты труда работников учреждения должна обеспечить дифференциацию оплаты труда педагогического и административно-управленческого и вспомогательного персонала. Перечень должностей работников учреждения, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

1.12. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **2. Порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей**

2.1. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

2.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.3. Размер должностного оклада руководителя устанавливается трудовым договором. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.5. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Показатели эффективности деятельности, критерии и порядок ее оценки утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет по образованию). Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере при наличии экономии фонда оплаты труда.

Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплата за стаж непрерывной работы в образовательных организациях на руководящих должностях:

- до 5 лет - 10 процентов должностного оклада руководителя учреждения;
- свыше 5 лет - 15 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

В стаж руководящей работы руководителя учреждения, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений засчитывается работа в должности руководителя и (или) заместителя руководителя государственного, муниципального, негосударственного учреждения образования, органа управления образованием.

2) вознаграждение по итогам работы (единовременное, ежеквартальное, ежегодное);

3) ежемесячные надбавки в следующих размерах:

- 10 000 рублей - за ученое звание профессора;
- 8 000 рублей - за ученое звание доцента;
- 7 000 рублей - за ученую степень доктора наук по профилю организации;
- 3 000 рублей - за ученую степень кандидата наук по профилю организации;
- 1 000 рублей - за имеющиеся государственные награды Российской Федерации, СССР и союзных республик, а также ведомственные награды. Надбавка производится только при условии соответствия государственной награды профилю организации. При наличии у руководителя учреждения двух и более государственных наград указанное повышение применяется по одному из оснований.

2.7. Заместители руководителя учреждения имеют право на получение выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Заместители руководителя учреждения имеют право на получение следующих выплат стимулирующего характера:

1) выплата за стаж непрерывной административной работы, выслугу лет:

- до 5 лет – 5 процентов от должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 10 процентов от должностного оклада;
- от 10 и выше – 15 процентов от должностного оклада.

2) выплаты за качество выполняемых работ. Данная выплата осуществляется в соответствии с пунктом 5.3. Положения;

3) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Данная выплата осуществляется в соответствии с пунктом 5.4. Положения;

4) премиальные выплаты по итогам работы. Данная выплата осуществляется в соответствии с пунктом 5.5. Положения;

Заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом эффективности деятельности учреждения и работников учреждения на основании утвержденных в учреждении показателей эффективности деятельности при наличии экономии фонда оплаты труда.

Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.8. В пределах фонда оплаты труда руководителю учреждения, его заместителям учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Руководителю учреждения может быть выплачена материальная помощь:

- в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников, перечень которых установлен действующим законодательством (родители, дети, усыновленные, родные братья и сестры);

- в случае необходимости проведения платных медицинских операций, приобретения дорогостоящих медикаментов;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, стихийное бедствие).

Выплата материальной помощи руководителю осуществляется по приказу Комитета по образованию на основании письменного заявления работника. Конкретный размер выплаты зависит от экономии фонда оплаты труда учреждения.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. Порядок выплаты материальной помощи для заместителей руководителя устанавливается соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Конкретный размер выплаты зависит от экономии фонда оплаты труда учреждения.

2.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

### **3. Порядок оплаты труда работников учреждений**

3.1. Заработная плата работников учреждения состоит из должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и повышающих коэффициентов сложности к должностным окладам, ставкам заработной платы педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и их заместителей, иных должностей руководителей учреждения приведены в приложении № 4 к настоящему Положению. К руководителям структурных подразделений относятся: шеф-повар.

3.2. Размеры должностных окладов рабочих и служащих общепрофессиональных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения, но не ниже минимальных размеров окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений, утверждаемых постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области. Размеры должностных окладов указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников учреждения приведены в приложении № 8 к настоящему Положению.

3.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделам 4 и 5 настоящего Положения.

3.4. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь:

- в связи со смертью супруга (супруги), близких родственников, перечень которых установлен действующим законодательством (родители, дети, усыновленные, родные братья и сестры);
- в случае необходимости проведения платных медицинских операций, приобретения дорогостоящих медикаментов;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, стихийное бедствие).

Выплата материальной помощи работникам осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. Конкретный размер выплаты зависит от экономии фонда оплаты труда учреждения.

Порядок выплаты материальной помощи для работников учреждения устанавливается соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

#### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры, условия и порядок их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, а также отраслевым соглашением.

4.2. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) Доплата за работу в ночное время. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2) Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии), трудовым договором.

3) Доплата за совмещение должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении должностей (профессий), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4) Оплата сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения или трудовым договором.

5) Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Установление повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.

5) Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью:

- за заведование учебными кабинетами, лабораториями;
- за руководство методическими объединениями в образовательном учреждении педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;
- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник».

Размер указанных выплат, порядок и условия их назначения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

6) выплаты за особенности работы в образовательных учреждениях. Выплаты за особенности работы в образовательных учреждениях устанавливаются в следующих размерах:

- 15 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) - за работу в учреждениях, имеющих группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (работникам, непосредственно занятым в таких группах).

4.3. Локальным нормативным актом учреждения могут предусматриваться иные компенсационные выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждении в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за наличие:

- первой квалификационной категории – 6 процентов;

- высшей квалификационной категории – 10 процентов;
- выплата за стаж непрерывной педагогической работы, выслугу лет:
  - до 5 лет – 5 процентов от должностного оклада;
  - от 5 до 10 лет – 10 процентов от должностного оклада;
  - от 10 и выше – 15 процентов от должностного оклада.

Вышеуказанные выплаты устанавливаются для педагогических работников, оплата труда которых осуществляется на основе должностных окладов в указанных выше процентах от установленных им окладов, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы от размера заработной платы, исчисленной с учетом фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы.

Перечень учреждений и должностей время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения, проведен в приложении № 5 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении № 6 к настоящему Положению.

- выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (ежемесячные, ежеквартальные, годовые).

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

5.2. Выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, данная выплата производится ежемесячно в размере 6 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная выплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или

профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня данная выплата не устанавливается. Указанная выплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная выплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются педагогическим работникам с целью мотивации работников учреждения к повышению уровня квалификации.

Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются в следующих размерах от должностного оклада, ставки заработной платы:

- 40 процентов - за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- 40 процентов - за наличие почетного звания «Народный учитель»;
- 30 процентов - за наличие почетного звания с наименованием "Заслуженный учитель" и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации»; работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса», при условии соответствия почетного звания профилю организации; педагогическим работникам, специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. При наличии у работника двух и более почетных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

5.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при достижении показателей эффективности деятельности работника в пределах экономии фонда оплаты труда.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности учреждения, показателей качества и объема оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) и утверждаются локальным нормативным актом учреждения. Критерии оценки труда работников учреждения определяются локальными нормативными актами учреждений.

Размер, порядок и условия выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами учреждения.

5.5. В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в учреждении по итогам работы могут быть установлены премиальные выплаты (ежемесячные, ежеквартальные, годовые) в пределах экономии фонда оплаты труда.

Основанием для установления работникам учреждения премиальных выплат являются результаты работы учреждения в целом и его структурных подразделений, личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед учреждением, определяемый по основным (оценочным) показателям эффективности деятельности работников, утвержденным локальными нормативными актами учреждения.

Размер, порядок и условия премиальных выплат определяются локальными нормативными актами учреждения.

5.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются с учетом разработанных и утвержденных локальными нормативными актами учреждения показателей эффективности деятельности работников и критериев оценки труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

- непосредственное участие в реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в семинарах, конференциях и симпозиумах, проводимых учреждением;

- непосредственное участие в выполнении грантов, в конкурсах, экспериментальных группах и других мероприятиях, приносящих учреждению доход;

- освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

- участие, достижения в инновационной деятельности учреждения;

- участие педагогического работника в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

- участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- выполнение особо важных и срочных работ;

- трудовой вклад работника в выполнение проводимых учреждением мероприятий;

- использование новых эффективных технологий в процессе работы;

- работу с детьми из социально неблагополучных семей;

- использование в деятельности современных образовательных технологий;

- наличие учебно-методических комплексов, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- участие в выполнении программы развития учреждения;

- организацию, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных учреждением;

- участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования;

- другие показатели, условия и достижения.

5.7. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

5.8. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера исходя из размера фонда оплаты труда учреждения, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

5.9. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов

стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере указанным работникам.

5.10. Конкретный размер каждой из стимулирующих выплат с учетом предельного размера, предусмотренного для них настоящим Положением, показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки труда работников учреждения, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, устанавливается работникам учреждения персонально и оформляется приказом руководителя учреждения.

## **6. Порядок и условия почасовой оплаты труда**

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжительностью не свыше двух месяцев;
- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

\*1. Минимальные ставки почасовой оплаты определяются исходя из размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленных разделом 3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим пунктом.

2. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим пунктом для профессоров, докторов наук.

3. Минимальные ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим пунктом для доцентов, кандидатов наук.

4. В размер коэффициента ставок почасовой оплаты труда включена оплата за время отпуска работника.

## **7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, которое утверждается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Штатное расписание согласовывается с первым заместителем Главы муниципального образования, заместителем Главы муниципального образования, председателем Комитета по образованию и утверждаются руководителем учреждения.

7.2. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников рекомендуется направлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда.

7.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.4. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству

педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, устанавливается локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогических работников.

7.5. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством, исходя из объема субсидии, субвенций, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ «Детский сад  
«Ивушка» г. Десногорска

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
«ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

| Административно-управленческий персонал                                                                         | Вспомогательный персонал                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                            |
| Заведующий, шеф-повар, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего | Калькулятор, младший воспитатель, специалист по кадрам, специалист по охране труда, грузчик, вахтер, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, повар, оператор стиральных машин, сторож, уборщик служебных помещений |

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ «Детский сад  
«Ивушка» г. Десногорска

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА,**

| Руководители                                                           | Должностной оклад<br>(рублей) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Руководители учреждений, реализующих программы дошкольного образования | 30 858                        |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» Г.  
ДЕСНОГОРСКА  
(рублей)**

| Руководители                                                   | Должностной оклад<br>(рублей) |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Заместители руководителя дошкольных образовательных учреждений | 23 144                        |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
РАБОТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА**

| Руководители                                                     | Должностной<br>оклад<br>(рублей) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Работники, имеющие высшее образование                         |                                  |
| Заместители руководителя по административно-хозяйственной работе | 22 218                           |
| 2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование       |                                  |
| Заместители руководителя по административно-хозяйственной работе | 21 600                           |

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ «Детский сад  
«Ивушка» г. Десногорска

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА**

| Квалификационный<br>уровень                                                                                                                  | Должность, отнесенная к<br>квалификационным уровням            | Коэффициент<br>сложности в<br>зависимости<br>от занимаемой<br>должности | Размер<br>должностного<br>оклада, ставки<br>зарботной платы<br>(рублей) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников-единая<br>расчетная величина - должностной оклад 16 820 рублей |                                                                |                                                                         |                                                                         |
| 1 квалификационный<br>уровень                                                                                                                | инструктор по физической культуре;<br>музыкальный руководитель | -                                                                       | 16 820                                                                  |
| 2 квалификационный<br>уровень                                                                                                                | социальный педагог                                             | 0,01                                                                    | 16 989                                                                  |
| 3 квалификационный<br>уровень                                                                                                                | воспитатель; педагог-психолог                                  | 0,02                                                                    | 17 157                                                                  |
| 4 квалификационный<br>уровень                                                                                                                | учитель-логопед                                                | 0,03                                                                    | 17 325                                                                  |

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ «Детский сад  
«Ивушка» г. Десногорска

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ИНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА**

| Квалификационный<br>уровень                                                                                                                             | Должность, отнесенная к<br>квалификационным уровням | Коэффициент<br>сложности в<br>зависимости от<br>занимаемой<br>должности | Размер<br>должностного<br>оклада<br>(рублей) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                       | 2                                                   | 3                                                                       | 4                                            |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений-единая расчетная величина - должностной оклад 16 820 рублей |                                                     |                                                                         |                                              |
| 1 квалификационный<br>уровень (кроме<br>должностей<br>руководителей<br>структурных<br>подразделений,<br>отнесенных к<br>2 квалификационному<br>уровню)  | шеф-повар                                           | -                                                                       | 16 820                                       |

\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

\*\* Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»).

Приложение № 5 к Положению об  
оплате труда работников  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения МБДОУ «Детский сад  
«Ивушка» г. Десногорска

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ  
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ  
САД «ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА**

| Наименование учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Наименование должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь, тьютор                                                                          |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)                                                                                                                                                                                      | руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты                                                                                                                                  |
| Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями                                                                                                                                                                   | руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)                                                                 |
| Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров учреждений, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве                                                                                                           | штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров                                                                                                |
| Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации                                                                                                                                                                                                                                 | руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты                                                                                                           |
| Театры юного зрителя, детские кинотеатры, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и учреждений по работе с детьми и подростками, молодежные жилищные комплексы, общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации | воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами      |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения                                                                                                                                                                               | работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, |

|  |                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Примечание. В стаж включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г.  
Десногорска

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В  
ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ  
ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В  
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей

профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогам-библиотекарям;
- тьюторам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
МБДОУ «Детский сад «Ивушка» г.  
Десногорска

**РАЗМЕРЫ  
МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)**

## РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» Г. ДЕСНОГОРСКА

| №<br>п/п | Должности,<br>отнесенные к<br>квалификационны<br>м уровням | Наименование<br>профессиональной<br>квалификационной<br>группы                     | Квалификацион<br>ный уровень  | Размер<br>минималън<br>ого оклада |
|----------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | Вахтер                                                     | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 2        | Грузчик                                                    | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 3        | Дворник                                                    | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 4        | Калькулятор                                                | общеотраслевые<br>должности служащих<br>первого уровня                             | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 5        | Кастелянша                                                 | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 6        | Кухонный рабочий                                           | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 7        | Младший<br>воспитатель                                     | должности<br>работников учебно-<br>вспомогательного<br>персонала второго<br>уровня | 1 квалификационный<br>уровень | 5 083                             |
| 8        | Оператор<br>стиральных машин                               | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 9        | Повар                                                      | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>второго уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 5 238                             |
| 10       | Специалист по<br>кадрам                                    | общеотраслевые<br>должности служащих<br>третьего уровня                            | 1 квалификационный<br>уровень | 7 427                             |
| 11       | Специалист по<br>охране труда                              | общеотраслевые<br>должности служащих<br>третьего уровня                            | 1 квалификационный<br>уровень | 7 427                             |
| 12       | Сторож                                                     | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |
| 13       | Уборщик служебных<br>помещений                             | общеотраслевые<br>профессии рабочих<br>первого уровня                              | 1 квалификационный<br>уровень | 4 498                             |

|    |                         |                                                   |                            |       |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------|
| 14 | Системный администратор | общеотраслевые должности служащих третьего уровня | 1 квалификационный уровень | 7 427 |
| 15 | Кладовщик               | общеотраслевые профессии рабочих первого уровня   | 1 квалификационный уровень | 4 498 |

Приложение № 8  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения МБДОУ  
«Детский сад «Ивушка» г.  
Десногорска

**Тарификационный список работников**  
на \_\_\_\_\_ год

(полное наименование учреждения, его подчиненность и адрес)

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Наименование должности, преподаваемый предмет | Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания | Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) | Наличие квалификационной категории* | Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю | Ставка заработной платы за 1 час | Число часов в неделю |             |             | Заработная плата в месяц |             |             | Компенсационные выплаты      |                                                                                    |                                                                    |                          |                | Стимулирующие выплаты                 |                                    |                | Итого заработная плата с учетом граф 12-23 (рублей) |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
|          |                                      |                                               |                                                                                                                     |                                                                          |                                     |                                                                     |                                  | I-IV классы          | V-IX классы | X-XI классы | I-IV классы              | V-IX классы | X-XI классы | за проверку письменных работ | за классное руководство (доплата, установленная нормативным документом учреждения) | за ведение учебных кабинетов и лабораториями, учебными мастерскими | за вредные условия труда | другие выплаты | за наличие квалификационной категории | за непрерывный педагогический стаж | другие выплаты |                                                     |
| 1        | 2                                    | 3                                             | 4                                                                                                                   | 5                                                                        | 6                                   | 7                                                                   | 8                                | 9                    | 10          | 11          | 12                       | 13          | 14          | 15                           | 16                                                                                 | 17                                                                 | 18                       | 19             | 20                                    | 21                                 | 22             | 23                                                  |

\*Указываются орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

Директор \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения МБДОУ  
«Детский сад «Ивушка» г. Десногорска  
Форма

Тарификационный список преподавателей и других работников  
на \_\_\_\_\_ год

| (полное наименование образовательного учреждения, его подчиненность и адрес) |                                      |                                                            |                                                                                                                     |                          |                                     |                         |          |                                                  |                                                                 |                              |                                                                          |                          |                |                                       |                                    |                |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                                                     | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Наименование должности, преподаваемый предмет (дисциплина) | Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания | Квалификационный уровень | Наличие квалификационной категории* | Ставка заработной платы |          | Педагогическая нагрузка на учебный год (в часах) | Средняя месячная заработная плата за часы педагогической работы | Компенсационные выплаты      |                                                                          |                          |                | Стимулирующие выплаты                 |                                    |                | Итого заработная плата с учетом граф 10-19 (рублей) |
|                                                                              |                                      |                                                            |                                                                                                                     |                          |                                     | за 72 часа в месяц      | за 1 час |                                                  |                                                                 | за проверку письменных работ | за заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими | за вредные условия труда | другие выплаты | за наличие квалификационной категории | за непрерывный педагогический стаж | другие выплаты |                                                     |
| 1                                                                            | 2                                    | 3                                                          | 4                                                                                                                   | 5                        | 6                                   | 7                       | 8        | 9                                                | 10                                                              | 11                           | 12                                                                       | 13                       | 14             | 15                                    | 16                                 | 17             | 18                                                  |

\*Указываются орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

Директор \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_